

UBND HUYỆN CẦN GIỜ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 966 /GDĐT

Cần Giờ, ngày 04 tháng 7 năm 2022

V/v đề xuất CBGV của trường làm
nhiệm vụ tại các ban của Hội đồng
chấm thi Tốt nghiệp THPT năm 2022

Khẩn

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở
trong huyện.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường cử cán bộ, giáo viên làm nhiệm vụ tại các ban của Hội đồng chấm thi Tốt nghiệp THPT năm 2022, cụ thể như sau:

1. Lập danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia Ban Chấm thi, Ban Làm phách, Ban Thư ký, Ban Phúc Khảo của Hội đồng thi Tốt nghiệp trung học phổ thông khóa ngày 07 tháng 6 năm 2022:

- CB vi tính nhập điểm: 01 người/trường
- CB lên điểm thi: 01 người/trường
- CB Đối sánh kết quả: 06 người/trường
- CB Xử lý trắc nghiệm: 01 người/trường
- CB phách 1: 02 người (01 lãnh đạo và 01 TTCM)/trường (lưu ý, TTCM có tinh thần trách nhiệm, cẩn trọng và có năm sinh sau năm 1985)

(Lưu ý, CBGV được đề cử tham gia làm nhiệm vụ các ban Hội đồng chấm ưu tiên cử người có năm sinh sau 1986)

2. Cách lập danh sách

- Cài đặt phần nhập liệu (ứng dụng Microsoft Access, đã gửi qua mail các trường). Tiến hành đăng ký thông tin của đơn vị, thực hiện nhập liệu như sau:

+ Nhập liệu vào phần mềm (chú ý kỹ hướng file mã hóa nội dung nhập liệu) với số lượng, chức danh phân bổ như trên.

+ Lưu ý, đối chiếu thật kỹ thông tin, số lượng trước khi gửi báo cáo.

3. Thời hạn

- Hạn chót gửi file nhập liệu (file access, đặt tên file theo tên trường) và danh sách tổng hợp bản scan có dấu, chữ ký của trường về Phòng Giáo dục và Đào tạo qua

địa chỉ mail khaothi.pgdcangio.hcm@moet.edu.vn trước 10 giờ, ngày 05/7/2022 để tổng hợp gửi Sở Giáo dục và Đào tạo.

Lưu ý, việc chọn CBGV làm nhiệm vụ thực hiện đúng quy định tại Công văn số 942/GDDT ngày 28 tháng 6 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về đảm bảo thực hiện đúng quy định đối với cán bộ, giáo viên được điều động tham gia các hội đồng thi của Sở Giáo dục và Đào tạo và KHÔNG cử cán bộ, giáo viên có con tham gia kỳ thi Tốt nghiệp THPT năm 2022 làm nhiệm vụ tại các ban của Hội đồng chấm thi Tốt nghiệp THPT năm 2022.

Trong trường hợp không cử CBGV theo quy định, trường phải có văn bản giải trình lý do (bản scan, gửi cùng với danh sách tổng hợp và file access). Thời gian làm việc các ban hội đồng chấm theo bảng đính kèm.

Đề nghị Hiệu trưởng các trường tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng GD&ĐT: TP, PTP;
- Lưu: VT, KT.



TRƯỞNG PHÒNG

Võ Thị Diễm Phượng



LÀM VIỆC TẠI TRƯỜNG THPT NGUYỄN THỊ MINH KHAI

1. Ban Thư ký:

- 1.1. Tổ cung cấp VPP, hồ sơ chấm thi có mặt lúc 7g30 ngày 09/7/2022;
- 1.2. Tổ thu phát bài có mặt lúc 15 giờ 00 ngày 07/7/2022;
- 1.3. Tổ nhập điểm thi có mặt lúc 9 giờ 00 ngày 09/7/2022;
- 1.4. Tổ ghép nối và in ấn phiếu điểm vi tính có mặt lúc 7g30 ngày 20/7/2022;
- 1.5. Tổ đối sánh kết quả bài thi dự kiến lúc 7g30 ngày 21/7/2022

2. Ban Làm phách:

- 2.1 Tổ gieo phách (thuộc phách 1) gồm 8 thành viên (gồm TB và PTB) có mặt lúc 17g ngày 09/7;
- 2.2 Lãnh đạo gồm Trưởng Ban, các Phó Trưởng ban phách 1, các Ủy viên, Tổ trưởng phách (8 tổ) có mặt lúc 7 giờ ngày 09/7/2022;
- 2.3. Nhóm trưởng phách 1 lúc 9g00 ngày 09/7/2022;
- 2.4. Cán bộ làm phách 1 gồm 3 tổ có mặt 13g30 ngày 09/7 (điểm danh, phân công, tập huấn);
- 2.5. Cán bộ làm phách 2 có mặt lúc 17 giờ 00 ngày 10/7/2022 tại Trường THPT Nguyễn Thị Minh Khai (phách 2 cách ly trước khi phách 1 ra).

3. Ban chấm thi:

- 3.1. Ủy viên (tổ trưởng) có mặt lúc 7g30 ngày 09/7/2022; (Ban Thư ký tập huấn);
- 3.2. Lãnh đạo Ban chấm thi tự luận, trắc nghiệm, Ủy viên, Tổ trưởng, Thư ký tổ có mặt lúc 7 giờ 30 ngày 11/7/2022;
- 3.3. Cán bộ chấm thi có mặt lúc 13 giờ 30 ngày 11/7/2022.

4. Ban phúc khảo:

CB Phúc khảo điểm bài thi dự kiến có mặt lúc 7 giờ 30 ngày 06/8/2022.

5. Các lưu ý khác:

- 5.1 Thời gian có thể thay đổi, quý thầy cô vui lòng xem thông báo chính thức trên trang web www.hcm.edu.vn/khaothi; www.khaothidoet.com.
- 5.2 Nếu có thay đổi cán bộ, giáo viên và nhân viên tham gia Hội đồng thi thì Thủ trưởng đơn vị phải có văn bản đề nghị thay thế, các đơn vị THCS phải có ý kiến của phòng giáo dục và phải được Ban chỉ đạo thông qua (ký duyệt).
- 5.3 Cán bộ, giáo viên và nhân viên có tên trong danh sách dự bị, thay thế chỉ được điều động trong trường hợp khẩn cấp, đột xuất.
- 5.4 Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm về sự vắng mặt của CB-GV-NV được cử làm công tác tại các Ban của Hội đồng thi Sở GD&ĐT TPHCM.

